

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1054230015839 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 03.11.2022 за ГРН 2224200538384



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

**УТВЕРЖДЕНО:**

Распоряжением администрации

Юргинского муниципального округа

от «13» 10 2022г. № 595-р



Глава Юргинского  
муниципального округа

Д.К. Дадашов

## **УСТАВ**

**Муниципального казённого учреждения  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
«Детский дом «Надежда»**

(новая редакция)

2022г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Надежда» Юргинского муниципального округа (далее по тексту - Учреждение), создано для осуществления функций некоммерческого характера по оказанию содействия семейному устройству несовершеннолетних граждан, подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формам, социальному (постинтернатному) сопровождению детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, а также содержанию и воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами муниципального образования «Юргинский муниципальный округ», а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация Юргинского муниципального округа, в лице Управления образования администрации Юргинского муниципального округа.

Местонахождения Учредителя: 652057, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, город Юрга, улица Машиностроителей, дом 35, пом. 1.

1.4. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение имеет бюджетную смету, обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, лицевой счет в Федеральном казначействе и иные реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника имущества.

1.7. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на соответствующий вид деятельности.

1.8. Учреждение финансируется за счет бюджетных ассигнований на социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся в детском доме.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного Учредителем.

1.11. Место нахождения Учреждения (фактический и юридический адрес):

652081, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Юргинский район, село Верх-Тайменка, улица Горская, дом 20.

1.12. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Надежда».

1.13. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Детский дом «Надежда».

1.14. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.15. Тип учреждения: казенное учреждение.

1.16. Учреждение создано без срока ограничения.

1.17. С момента государственной регистрации Учреждение обеспечивает открытость и доступность на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обновления, вносимые в документы и информационные сведения, указанные в п.п. 1, 2 настоящего пункта, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение создано с целью осуществления функций по содержанию и воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействию семейному устройству таких детей, подготовке и поддержке замещающих семей, социальному (постинтернатному) сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- содействие развитию различных форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактике утраты детьми родительского попечения;

- оказание комплексной психолого-медико-педагогической, социальной и правовой помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, включая детей, родители которых своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию, гражданам, желающим принять или принявшим на воспитание в свои семьи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- содержание, воспитание и социализация в обществе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (обеспечение условий проживания в Учреждении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности; обеспечение социальной защиты, психолого-медико-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников; воспитание детей в интересах личности, общества и

государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников; охрана прав и интересов воспитанников; освоение воспитанниками системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества; формирование общей культуры личности воспитанников; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ);

- организация комплексной поддержки замещающим семьям;
- учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных законодательством Российской Федерации, формах;
- социальное (постинтернатное) сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.
- осуществление иных полномочий, переданных в установленном порядке органами опеки и попечительства.

### 2.3. Видами деятельности Учреждения являются:

- поиск и подготовка граждан, желающих принять детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свои семьи;
- консультирование граждан по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей;
- подбор для детей, оставшихся без попечения родителей, совместимой с ними семьи из числа семей, прошедших подготовку в Учреждении, и представление органу опеки и попечительства необходимых материалов для рассмотрения вопроса о помещении ребенка (детей) в указанную семью;
- психолого-педагогическая подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к передаче на воспитание в семью;
- комплексное сопровождение замещающих семей, включая:
  - проведение периодического комплексного психолого- медико-педагогического обследования детей, переданных на воспитание в семьи, оказание им и их законным представителям, а также иным членам семьи психолого-педагогической, правовой и иной помощи, направленной на обеспечение нормального воспитания и развития детей в замещающей семье;
  - организацию и проведение обучающих семинаров, тренингов для замещающих семей;
  - участие в проведении в установленном порядке проверок условий жизни и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, мониторинга их развития;
  - подготовку проекта заключения об условиях жизни и воспитания ребенка, оставшегося без попечения родителей, включающего рекомендации о форме защиты его прав и законных интересов;
  - оказание во взаимодействии с органами опеки и попечительства содействия детям, оставшимся без попечения родителей, переданным на воспитание в семьи, их законным представителям в получении детьми образования, медицинской помощи, социальных услуг;
  - профилактика отказов родителей (законных представителей) от детей, возврата детей из замещающих семей, организация коррекционно-реабилитационной работы с родителями, лишенными родительских прав, ограниченными в родительских правах, в

целях возвращения им детей, предоставление комплексной помощи ребенку и семье с целью обеспечения безопасных условий развития и воспитания ребенка, сохранения его в кровной или замещающей семье;

- проживание, содержание и реабилитация детей, отобранных у родителей, возвращенных из замещающих семей;

- оказание во взаимодействии с органами опеки и попечительства содействия в обеспечении защиты прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей;

- взаимодействие с гражданами и организациями в решении вопросов защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей и нуждающихся в устройстве на воспитание в семьи, поддержки замещающих семей.

**2.4.** Основной Вид экономической деятельности Учреждения: предоставление социальных услуг с обеспечением проживания.

**2.5.** Содержание воспитанников в Учреждении осуществляются на основе полного государственного обеспечения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО ПРОЦЕССА**

**3.1.** Обучение воспитанников Учреждения и получение ими общего (начального общего, основного общего) образования организуется на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верх-Тайменская основная общеобразовательная школа» (МБОУ «Верх-Тайменская ООШ») и школы - интернат Юргинского городского округа.

**3.2.** Учреждение может размещать воспитанников дошкольного возраста (от 3-х лет и старше) в муниципальных дошкольных образовательных организациях на условиях заключаемого договора между муниципальной дошкольной образовательной организацией и Учреждением для получения дошкольного образования.

**3.3.** Воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

**3.4.** Дети могут посещать клубы, секции, кружки, объединения по интересам, действующие в Учреждении, в образовательных организациях и организациях дополнительного образования населенных пунктов Юргинского муниципального округа и Юргинского городского округа, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

**3.5.** Домашние задания дети выполняют под руководством и контролем воспитателей Учреждения.

**3.6.** Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

**3.7.** Воспитательную группу формируют преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста. В Учреждении при наличии соответствующих условий организовываются воспитательные группы, численность детей в которых не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек.

**3.8.** Участниками воспитательно-образовательного процесса Учреждения являются дети и работники Учреждения.

**3.9.** В Учреждение дети помещаются временно, на период их устройства на воспитание в семью.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 0 до 18 лет, признанные в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными, а именно:

- дети – сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей, которых не установлено.

В Учреждение могут приниматься дети от рождения до 0 лет при наличии условий, предназначенных для воспитания и проживания детей такой возрастной группы.

**3.10.** Учреждение может разрешать временно бесплатно проживать и питаться в Учреждении для детей-сирот лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении для детей-сирот, но не старше 23 лет, преимущественно на период до их трудоустройства или поступления на обучение в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, а также приезжающих в организации для детей-сирот в каникулярное время, выходные и праздничные дни в случае их обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и проживания в общежитии, до обеспечения их жилым помещением в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также пользоваться услугами, предусмотренными для указанных лиц, если организация для детей-сирот предоставляет такие услуги.

Учреждение также может продлевать пребывание в ней лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, для детей-сирот, имеющих инвалидность, на срок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

**3.11.** Дети могут быть временно помещены в организацию для детей-сирот по заявлению родителей, усыновителей либо опекунов или попечителей (далее - законные представители) в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 1551 Семейного кодекса Российской Федерации, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста. Для пребывания детей в организации для детей-сирот могут быть созданы условия дневного или круглосуточного 5-дневного (не более 5 дней подряд в неделю) пребывания.

Дети временно помещаются в Учреждение на срок до окончания оснований временного помещения в Учреждение. Срок временного пребывания ребенка в Учреждении может быть продлен путем заключения дополнительного соглашения между законными представителями ребенка, Учреждением и органом опеки и попечительства о продлении временного пребывания ребенка в Учреждении, в случае если причины, по которым ребенок временно помещен в Учреждение, сохраняются.

**3.12.** Дети, завершившие свое пребывание в Учреждении, обучающиеся за его пределами, прибывшие в выходные и праздничные дни или каникулярное время, имеют право по решению директора Учреждения могут быть зачисленными на бесплатное питание и проживание (при наличии бытовых, санитарно-гигиенических, финансовых возможностей и не в ущерб прав и интересов детей, находящихся в Учреждении).

**3.13.** Администрация Учреждения имеет право разрешать временно (до одного года) бесплатно проживать и питаться в Учреждении детям, завершившим свое пребывание в Учреждении, но не старше 23 лет до их трудоустройства или дальнейшего обучения

**3.14.** При выпуске из Учреждения выплата единовременного пособия, а также обеспечение детей одеждой и обувью, производится в соответствии с действующим законодательством Кемеровской области-Кузбасса.

**3.15.** Отчисление детей из Учреждения, а также прием детей в Учреждение

осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области-Кузбасса, актами органа местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

**3.16.** Учреждение организует работу по социально-психологической адаптации в социуме и постинтернатному сопровождению выпускников с целью формирования самостоятельной, зрелой личности, способной успешно реализовывать свои жизненные замыслы.

**3.17.** Участие детей в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

**3.18.** В Учреждении не допускаются принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

**3.19.** Права и обязанности детей Учреждения определяются в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

**3.20.** Медицинское обслуживание детей осуществляется на основании получаемой Учреждением лицензии на осуществление медицинской деятельности и обеспечивается штатным медицинским персоналом Учреждения.

**3.21.** Наблюдение за состоянием здоровья детей, оказание медицинской помощи, организация и проведение медицинских осмотров, работа с детьми по гигиеническому воспитанию, контроль качества питания, санитарного состояния пищеблока, правильностью хранения, соблюдение сроков реализации продуктов, возлагается на медицинский персонал Учреждения.

**3.22.** Психологическое обеспечение воспитательного процесса, в том числе консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляют педагоги-психологи.

**3.23.** Социальные педагоги осуществляют связь с социальными службами и службой занятости, оказывают помощь администрации Учреждения в вопросах охраны прав детей, находящихся в Учреждении и детей, завершивших свое пребывание в Учреждении, их социальной адаптации и постинтернатном сопровождении.

**3.24.** В Учреждении для детей устанавливается режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание труда и отдыха. Режим дня составлен с учетом круглосуточного пребывания детей в учреждении и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время и предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

**3.25.** Педагогические работники имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;

**3.26.** Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, в части их прав и обязанностей и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора, должностной инструкции и других локальных актов Учреждения;

- повышать свою квалификацию;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психологического насилия;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- создавать условия для безопасности жизнедеятельности детей Учреждения.

**3.27.** Работники Учреждения, в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать директора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении, об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**4.1.** Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**4.2.** Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность распорядительным актом Главы администрации Юргинского муниципального округа по согласованию с начальником Управления образования администрации Юргинского муниципального округа, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

**4.3.** Директор не вправе без согласия Учредителя осуществлять следующую деятельность:

- быть учредителем (участником) аналогичного или взаимозаменяемого юридического лица, а также состоять с таковым в трудовых или гражданско-правовых отношениях;
- занимать должности, а также выполнять оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью.

**4.4.** Директор обязан:

- обеспечивать воспитательно-образовательную деятельность и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- осуществлять совместно с советом Учреждения и другими коллегиальными органами Учреждения разработку, утверждение и внедрение программ развития Учреждения по согласованию с Учредителем, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных правовых актов Учреждения;
- планировать, координировать и контролировать работу педагогических и других работников Учреждения;
- решать административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения;



- определять должностные обязанности работников, создавать условия для повышения их профессионального мастерства, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств;
- осуществлять необходимые меры по выполнению в Учреждении правил техники безопасности и требований в отношении защиты жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечить выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, возложенные на него законодательством, решениями органов местного самоуправления, настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

#### **4.5. Директор имеет право:**

- действовать без доверенности от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы;
- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, договорами о порядке использования закрепленного за Учреждением имущества;
- заключать от имени Учреждения соглашения, договоры, совершать в установленном порядке сделки от имени Учреждения, выдавать доверенности;
- открывать счета в органах казначейства;
- заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с работниками Учреждения;
- применять к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в пределах своих компетенций издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществлять иные действия, необходимые для руководства Учреждением, в пределах прав и обязанностей, установленных законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

**4.6.** Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников (п.3 и п.5 части 5 и часть 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

**4.7.** Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен по вопросам использования и распоряжения муниципального имущества Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Юргинского муниципального округа, по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Управлению образования администрации Юргинского муниципального округа.

**4.8.** Директор Учреждения, при согласовании с Управлением образования, вправе временно делегировать свои полномочия (на время больничного, отпуска), заместителем и другим должностным лицам Учреждения.

**4.9.** Решения органов местного самоуправления, принятые в пределах их компетенции, являются обязательными для Учреждения.

#### **4.10. Органы местного самоуправления вправе:**

- вмешиваться в хозяйственную деятельность Учреждения в случае неэффективного использования муниципального имущества и в других случаях, если деятельность Учреждения не отвечает интересам населения;
- определять перечень сведений, представляемых Учреждением в целях организации контроля за его финансовой и хозяйственной деятельностью, устанавливая порядок и

формы такого контроля;

- осуществлять иные мероприятия, необходимые для организации эффективной работы Учреждения.

**4.11.** К компетенции Управления образования администрации Юргинского муниципального округа относятся:

- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- согласование назначения на должность директора Учреждения;
- иные компетенции в соответствии с Положением об Управлении образования администрации Юргинского муниципального округа.

**4.12.** В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- совет Учреждения;
- Попечительский совет.

**4.13.** Общее собрание работников Учреждения составляет весь трудовой коллектив работников Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников Учреждения (далее - общее собрание). Общее собрание работников Учреждения осуществляет свои полномочия постоянно.

К компетенции общего собрания относятся:

- определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение количественного состава и избрание Совета Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и рассмотрении иных актов, отнесенных к компетенции общего собрания в соответствии с законодательством;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- согласование Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения для внесения его на утверждение руководителю Учреждения;

- определение уполномоченного органа или работников, которым поручается участвовать на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора и подписывать коллективный договор;

- утверждение коллективных требований к работодателю;

- избрание членов комиссии по трудовым спорам.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует не менее двух третьих от общего количества работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Решения общего собрания становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива. Заседания общего собрания оформляются протоколом. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь, ведущий протокол.

Общее собрание в лице его председателя, вправе выступать от имени Учреждения в

рамках своей компетенции и полномочий, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**4.14.** Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.

Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет Учреждения осуществляет свои полномочия постоянно.

Работой педагогического совета руководит председатель - директор Учреждения; для ведения протокола на заседании педагогического совета избирается секретарь.

К компетенции педагогического совета относятся:

определение приоритетных направлений развития Учреждения;

утверждение целей и задач Учреждения, план их реализации;

обсуждение содержания плана воспитательной работы;

обсуждение и выбор различных форм, методов воспитательного процесса и способов их реализации;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений и проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников и других вопросов воспитательной деятельности Учреждения;

внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

внесение для обсуждения на педсоветах представления администрации Учреждения по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения;

заслушивание администрации Учреждения по вопросам, связанным с организацией воспитательного процесса;

решение вопросов о поощрении воспитанников Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами внутреннего распорядка воспитанников Учреждения;

подведение итогов деятельности Учреждения за полугодие, год;

контроль за выполнением принятых ранее решений;

делегирование представителей педагогического совета в Совет Учреждения;

рекомендация членов педагогического коллектива к награждению.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для исполнения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет в лице его председателя вправе выступать от имени Учреждения в рамках своей компетенции и полномочий, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

**4.15.** Состав Совета Учреждения избирается на общем собрании трудового коллектива. Состав совета Учреждения избирается сроком на два года. Состав Совета Учреждения, его председатель утверждается приказом директора Учреждения.

Протоколы Совета Учреждения ведутся секретарем, избранным открытым голосованием, из числа членов совета Учреждения, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

К компетенции совета Учреждения относятся:

- обсуждение вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета Учреждения;
- инициатива проведения заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Учреждения;
- внесение предложений руководителю Учреждения в план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствие и принятие участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации воспитательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения воспитателей;
- участие в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для воспитанников;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер в защиту педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную должностную деятельность, пересекающее ограничение автономности Учреждения, его самоуправляемости;
- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти. Органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения воспитательного процесса, инициатив по совершенствованию и развитию воспитания воспитанников Учреждения добровольными обществами, творческими союзами и др. с целью создания необходимых условий для всестороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов.

Совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих его членов. Решение совета Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих членов совета Учреждения и оформляются секретарем в виде Решения совета Учреждения.

Совет Учреждения в лице его председателя, вправе выступать от имени Учреждения в рамках своей компетенции и полномочий, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**4.16.** Попечительский совет создается для защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях:

- содействия по созданию необходимых условий жизни детей и воспитания;
- содействия по созданию условий для развития творческой активности педагогического коллектива, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации её творческого, интеллектуального и физического потенциала;
- содействия по трудоустройству детей;
- содействия в работе по усовершенствованию учебно-воспитательного процесса, созданию условий для дополнительного образования детей;
- оказания помощи в проведении оздоровительных мероприятий;
- оказания помощи в улучшении быта детей, осуществлению наблюдения за размещением и обслуживанием детей, целесообразным использованием денежных средств и других материальных ценностей;
- содействия в укреплении материально-технической базы, благоустройстве

помещений и территории, оборудовании лечебных кабинетов, мастерских, организаций подсобного хозяйства;

- оказания помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала;

- содействия в социальной поддержке в виде постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- содействия по привлечению внебюджетных источников финансирования и обеспечения деятельности и развития Учреждения;

В состав Попечительского Совета входят директор Учреждения, представители исполнительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности.

Общее собрание Попечительского совета проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Срок полномочий Попечительского совета- 3 года.

Заседание Попечительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третьих его членов. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих членов совета и оформляются секретарем в виде решения Попечительского совета.

Попечительский совет в лице его председателя вправе выступать от имени Учреждения в рамках своей компетенции и полномочий, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**4.17.** Текущая работа в Учреждении определяется и регулируется на совещаниях при директоре, административных и производственных совещаниях.

**4.18.** Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения и на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

## **5. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

**5.1.** Для реализации уставной деятельности за Учреждением закреплено следующее имущество:

- земельные участки переданы Учреждению Комитетом по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- движимое имущество передано Учреждению Комитетом по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа на праве оперативного управления;

- движимое и недвижимое имущество передано Учреждению Комитетом по управлению государственным имуществом в Кемеровской области-Кузбасса в безвозмездное пользование.

**5.2.** Источниками формирования иного имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов разных уровней;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иное имущество, переданное Учреждению на договорной основе;

- другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

**5.3.** Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договорами на закрепление такого имущества.

5.4. Любые договоры и соглашения, заключённые Учреждением и влекущие отчуждение или иной способ распоряжения закреплённым за ним имуществом, а также предусматривающие возможность наступления материальной или иной ответственности Учреждения в случае неисполнения им своих обязательств, действительны только в случае их согласования с собственником этого имущества.

5.5. Списание с баланса Учреждения устаревшего и изношенного имущества осуществляется с согласия собственника этого имущества.

5.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закреплённым за ним или приобретённым этим Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества без согласия собственника имущества.

5.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи этого имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

5.8. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством РФ.

5.9. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

## **6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с утвержденной бюджетной сметой. Объемы финансирования могут регулярно уточняться при возникновении дополнительных расходов, вызванных ростом цен, тарифов или изменений условий оплаты труда.

6.2. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Управлением образования администрации Юргинского муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными Минфином России.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

В бюджетной смете Учреждения дополнительно утверждаются иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Операции с бюджетными средствами Учреждение осуществляет через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

6.3. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

**6.4.** Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежат исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством, и с учетом принятых и не исполненных обязательств. Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

**6.5.** В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе требовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

**6.6.** По обязательствам Учреждения, в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, отвечает главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

**6.7.** Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**7.1.** Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

**7.2.** Решение о реорганизации Учреждения принимается учредителем Учреждения и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**7.3.** При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

**7.4.** Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем Учреждения и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**7.5.** При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

**7.6.** При ликвидации Учреждения его Устав утрачивает силу.

**7.7.** При реорганизации, ликвидации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных действующим законодательством.

**7.8.** Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения на Управление образования администрации Юргинского муниципального округа возлагается обязанность и ответственность за перевод воспитанников в другие учреждения.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу приобретают силу с момента их государственной регистрации, в порядке, установленном действующим законодательством.



Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 16 (шестнадцать) листов  
директор МКУ «Детский дом «Надежда»»

\_\_\_\_\_ / Н.Н. Турий

